

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Совета родителей

Протокол № 3

от «28» 01 2021

ПРИНЯТО

На педагогическом  
совете

Протокол № 4

от «28» 01 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ гимназии № 1

Л.С. Булавина

Приказ от 29.01.2021 № 025



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №1 Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке оказания платных общеобразовательных услуг (далее ПОУ) и дополнительных платных услуг (далее ДПУ) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №1 г. Благовещенска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназия №1 г. Благовещенска, утвержденным Постановлением Главы Администрации муниципального района Благовещенский район от 20.12.2016г.;

– Санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Лицензией 02 ЛО1 №0006404, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан №4667 от 17.01.2017г.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «дополнительные платные услуги» - осуществление деятельности, не предусмотренной соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по желанию Заказчика по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

– «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ или ДПУ для себя или иных лиц на основании договора;



— «Исполнитель» - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1 г. Благовещенска (далее – Гимназия), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ или ДПУ обучающемуся;

— «обучающийся, воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

— «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);

— «услуга» - деятельность Гимназии, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

— «цена» - денежное выражение стоимости платной образовательной услуги.

1.3. Исполнитель – Гимназия, оказывает ПОУ или ДПУ на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ в приложении к ней, используемых при оказании ПОУ или ДОУ, в порядке предусмотренном законодательством ст.9 Закона РФ № 2300-1 от 07 февраля 1992г. «О защите прав потребителей», ч.1,4 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. ПОУ и ДПУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Перечень предоставляемых ПОУ и ДПУ, утверждается приказом директора Гимназии ежегодно на новый учебный год до начала оказания ПОУ и ДПУ.

## **2. КЛАССИФИКАЦИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПОУ И ДПУ**

2.1. ПОУ и ДПУ подразделяются на образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные.

2.1.1. Платные образовательные услуги включают:

— организацию подготовительных курсов для поступления в учебные заведения;

— организацию курсов по овладению компьютерной грамотой;

— углубленное изучение предметов.

2.1.2. Дополнительные платные услуги включают:

— подготовку детей к школе – школа «Росток»;

— организацию кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы;

— услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, туристско-краеведческой деятельности;



- организацию присмотра и ухода за учащимися в каникулярное время в детских лагерях отдыха и оздоровления;
- организацию досуга учащихся, воспитанников и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организацию и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОУ и ДПУ**

3.1. Исполнитель – МОБУ гимназия №1 г. Благовещенска, может оказывать ПОУ и ДПУ по своему усмотрению в зависимости от возникшей потребности со стороны участников образовательного процесса (в том числе и иных образовательных организаций);

3.2. В рамках дополнительного образования Исполнитель – МОБУ гимназия №1 может оказывать ПОУ и ДПУ различной направленности по дополнительным образовательным программам, к которым относятся дополнительные общеобразовательные программы, в том числе – дополнительные общеразвивающие программы, при условии, что ведение данных программ не финансируются из бюджета.

3.3. Исполнитель – МОБУ гимназия №1г. Благовещенска может оказывать ПОУ и ДПУ по иным образовательным программам различной направленности, специальным курсам, циклам дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус МОБУ гимназии №1, при условии, что ведение данных программ не финансируются из бюджета и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ в приложении к ней, используемых при оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.4. Формы и порядок реализации платных образовательных услуг регламентируются договором, составляемым и заключаемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», с обязательным содержанием сведений и соблюдением требованиями, регламентируемых ст. 53,54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



МОБУ гимназия №1 обязана обеспечить Заказчикам оказание ПОУ и ДПУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора в соответствии с п.6 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Формы ПОУ и ДПУ определяются Уставом и прописываются в условиях договора.

### 3.5. Компетенция Исполнителя.

Гимназия:

- оказывает ПОУ и ДПУ только по желанию и за рамками основных общеобразовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия предоставления ПОУ и ДПУ (стоимость, льготы, порядок, сроки их предоставления и формы проведения) на условиях добровольного волеизъявления;
- реализует ПОУ и ДПУ за счет внебюджетных средств (родителей или частных лиц) и не может оказывать их взамен и/или в рамках основной и образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- изучает потребность населения в ПОУ и ДПУ;
- предоставляет потребителям перечень планируемых ПОУ и ДПУ;
- создает условия для реализации ПОУ и ДПУ, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- открытие ПОУ и ДПУ производит при наличии соответствующей программы, лица, ответственного за её реализацию, на основании заявления потребителя и на добровольной основе;
- обеспечивает реализацию ПОУ и ДПУ квалифицированными кадрами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание ПОУ и ДПУ;
- издает приказ об организации ПОУ и ДПУ, в котором отражает состав участников, прейскурант цен, организацию работы по реализации ПОУ и ДПУ (расписание, сетка занятий, график работы педагогов);
- зачисляет ребенка на ПОУ и ДПУ на основании заявления родителей (законных представителей);
- при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания ПОУ и ДПУ;
- обеспечивает доступность информации об оказании ПОУ и ДПУ для всех участников образовательного процесса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МОБУ гимназии №1 и на информационном стенде в Гимназии в общедоступном месте на дату заключения договора;



#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПОУ И ДПУ**

##### **4.1. Гимназия имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора с Заказчиками на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

##### **4.2. Гимназия обязана:**

- доводить информацию о праве услуг, размещая информацию, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания ПОУ И ДПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Гимназии и на информационном стенде Гимназии в общедоступном месте на дату заключения договора;
- не навязывать Заказчику исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с договором;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- обеспечивать Заказчику оказание ПОУ и ДПУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;
- соблюдать основные права детей, которым гарантируется: охрана жизни здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, состояния здоровья, получение квалифицированной педагогической помощи, если таковая потребуется.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ПОУ И ДПУ**

##### **5.1. Заказчик имеет право:**

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах исполнителя, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания ПОУ и ДПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Гимназии и на информационном стенде Гимназии в общедоступном месте на дату заключения договора;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг в соответствии с договором;



– расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы, за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

#### 5.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги на основании договора, на расчетный счет Исполнителя.

### **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПОУ И ДПУ**

- оплата за услуги производится ежемесячно;
- размер оплаты за оказание ПОУ И ДПУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон;
- стоимость платных услуг определяется преysкурантом цен, утвержденным Директором Гимназии;
- работники, привлекаемые к оказанию ПОУ и ДПУ, получают заработанную плату за фактически отработанные детодни;
- работниками могут быть сотрудники Гимназии или лица, нанятые по Договору;
- основной принцип при формировании цены – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление ресурсов, в состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материальной базы Гимназии.

### **7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ. ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Формирование цен (тарифов) на дополнительные платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на оказание платных дополнительных и платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы, улучшения условий труда, социальных гарантий работникам, выплаты надбавок (в т.ч. руководителю)

7.2. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливаются учредителем и могут быть пересмотрены в случае увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период. Цены (тарифы) на платные дополнительные услуги утверждаются Учредителем.

Доходы платных дополнительных услуг распределяются следующим образом:

| <b>Распределение внебюджетных средств, полученных от дополнительных платных услуг</b> |                 |                    |              |                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------------------|----------------|
| Заработная плата с начислениями (не более 65%)                                        |                 |                    |              | Иные расходы (не более 35%) |                |
| Оплата педагогам                                                                      | Оплата куратору | Прочим сотрудникам | Налоги с ЗП  | Коммунальные услуги         | Прочие расходы |
| Не более 40%                                                                          | 10%             |                    | Не более 15% | 10%                         | Не более 25%   |

7.3. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции.

7.4. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

7.5. Основанием для оплаты является:

- приказ об оплате за оказание платных образовательных услуг;

7.6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.7. Полученный доход расходуются на цели развития:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня и т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ.

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы, не допускается.

7.9. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

7.10. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.



## **8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОУ И ДПУ**

8.1. Руководство деятельностью Гимназия в системе ПОУ И ДПУ осуществляется директором Гимназии в рамках соответствующей компетенции.

8.2. Директор Гимназии осуществляет:

- общее и оперативное управление ПОУ и ДПУ, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью ПОУ и ДПУ;
- назначает ответственных за организацию ПОУ и ДПУ;
- утверждает штатное расписание, учебный план, график работы педагогов, оказывающих ПОУ и ДПУ, должностные инструкции;
- оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими лицами;

8.3. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе являются ответственными за организацию ПОУ и ДПУ и осуществляют:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в Гимназии; взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- подготовку штатного расписания, структуру организованных форм обучения, графика работы;
- подбор кадров;
- подготовку информации об оказываемых ПОУ и ДПУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях образовательной организации;
- оформление договоров с Заказчиками ПОУ И ДПУ;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени).

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании ПОУ и ДПУ Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ и ДПУ или иные существенные отступления от договора;

9.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ и ДПУ (сроки начала и/или окончания оказания ПОУ и ДПУ и/или промежуточные сроки оказания ПОУ и ДПУ) либо если во время оказания (ПОУ и ДПУ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:



– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ или ДПУ и/или закончить оказание ПОУ или ДПУ;

– потребовать уменьшения стоимости ПОУ или ДПУ;

– расторгнуть договор.

9.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты ПОУ или ДПУ;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ или ДПУ вследствие действий (бездействия) обучающегося (родителей или законных представителей обучающегося)



Пронумеровано, пропнуеровано скреплено  
печатью 9 (девять) листов  
Директор МБОУ гимназии №1 г.Благовещенска  
Л.С. Булавина

